


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 22)

400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 54,
тел/факс: 67-11-81 e-mail: dou22@volgadmin.ru

ОГРН 1033401198731, КПП 344801001, ИНН 3448017080


Принято

На Совете МОУ Детского сада № 22
Протокол № 2 от «11» января 2021г.
Председатель Совета МОУ
Сафронова В.А. 



Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22
Красноармейского района Волгограда»
«11» января 2021 г. № 44-ОД

Согласовано

Родительский комитет МОУ
Детский сад № 22
Протокол заседания № от
от « 2 » 11.01 2021г
Председатель родительского комитета МОУ
 Гордеева В.М.

ПОРЯДОК

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда».**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда» (далее- Исполнитель), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом МОУ Детский сад № 332.

1.2. Порядок регулирует порядок приема и отчисления воспитанников в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 октября и в течение всего периода оказания платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 22 при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложением № 1 к Порядку).

2.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) (далее- Заказчик) обучающегося, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.4. Согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка фиксируется в заявлении при приеме и заверяется личной подписью заказчика. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить исполнителю письменный отказ предоставления персональных данных, исполнитель обезличивает персональные данные ребенка, и продолжает работать с ними.

2.5. После приема личного заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с ним как с заказчиком заключается договор в простой письменной форме.

2.6. Для заключения договора заказчик предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. Зачисление воспитанников на обучение по платным образовательным программам оформляется приказом исполнителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Отчисление обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по завершению программ образования;
- по инициативе заказчика в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) обучающегося также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя)

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика является приказ исполнителя об отчислении обучающегося из дополнительного платного кружка. Приказ издается в течении трех рабочих дней после приема заявления об отчислении. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении. Заказчику выдается акт выполненных работ на дату расторжения договора.

3.5. Отчисление в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу исполнителя. Заказчику за две недели до завершения обучения выдается уведомление о расторжении договора. В день завершения обучения заказчику выдается акт выполненных работ и заключается дополнительное соглашение.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом заведующего и действует до замены его новым.

Заведующему МОУ Детского сада № 22
Красноармейского района Волгограда Жилич А.В.
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

телефон _____

паспорт (серия) _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку,

(фамилия, имя, отчество (последние при наличии))

« _____ » _____ 20__ г., платные образовательные услуги:
дата рождения

с « _____ » _____ 2020 г. по «31» мая 2021 г.

С Уставом МОУ Детского сада № 22 Красноармейского района и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

С Положением о предоставлении платных образовательных услугах ознакомлен, с порядком их оплаты согласен.

С обработкой персональных данных согласен (не согласен)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)